

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный  
университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и утверждения  
учебно-методических комплексов  
дисциплин (модулей)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Т.Д. Макаренко  
20 14 г.



**ПРИНЯТО**  
Советом Института  
Протокол № 12  
«30» августа 20 14 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский

государственный университет» (далее – Института), устанавливает общие требования к содержанию, структуре, оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), регулирует порядок разработки и утверждения.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебной дисциплины (модуля).

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана каждой основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) должен:

- соответствовать требованиям к содержанию дисциплины и квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- определять место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной образовательной программе;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы обучающегося в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины (модуля);
- представлять информацию о распределении трудоемкости учебной дисциплины (модуля) учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом;
- описывать инновационные подходы преподавания дисциплины, используемые в образовательном процессе, учитывая основные перспективные направления развития изучаемой науки, техники и технологии и

соответствовать современному уровню развития науки в конкретной области знания;

- формировать компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);

- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала (знания, умения, навыки) и инструментарий по оценке достижения поставленных целей;

- определять формы и методы контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (модулю);

- определять критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

1.7. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем кафедры или коллективом авторов – преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина и обеспечивает преподавание данной дисциплины.

1.8. Контроль за составлением учебно-методического комплекса дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, содержанием и правильностью оформления осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

1.9. Контроль за наличием учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) осуществляется учебно-методическим отделом.

## **2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)**

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

2.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) должен быть оформлен в соответствии с шаблоном (Приложение 1).

### **3. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)**

3.1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) осуществляется с использованием автоматизированного рабочего места «Рабочая программа дисциплины» (далее – АРМ «РПД»).

3.2. Доступ к АРМ «РПД» осуществляется по ссылке: <https://rpd.narhoz-chita.ru/>.

3.3. АРМ «РПД» – заполнение, хранение и представление учебно-методических комплексов и рабочих программ дисциплин по установленному шаблону; основная задача – исключение ошибок при формировании:

- шифры дисциплин, перечень компетенций, трудоемкость дисциплин, вид промежуточного контроля соответствуют утвержденным учебным планам;

- сведения о библиотечном обеспечении основной профессиональной образовательной программы заполняются при интеграции с автоматизированной библиотечной информационной системой.

3.4. Сформированный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утверждается на заседании кафедры, ответственной за дисциплину

(модуль), далее передается на кафедру, ответственную за формирование основной профессиональной образовательной программы, декану факультета, начальнику учебно-методического отдела, заместителю директора по учебной работе.

3.5. Утвержденный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) передается в библиотеку для размещения в электронной информационно-библиотечной системе.

3.6. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению. Основанием для внесения изменений являются:

– изменение / утверждение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, издание приказов и распоряжений, изменение учебных рабочих планов и т.п.;

– предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;

– открытие новых перспективных направлений развития изучаемой науки, техники и технологии, новый уровень развития науки в конкретной области знания;

– обновление перечня основной и дополнительной литературы.

3.7. При внесении изменений в учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) его необходимо утвердить в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе                      / Ковальчук Л.Б.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_

---

*(наименование дисциплины)*

---

*(шифр дисциплины)*

Учебно-методический комплекс  
(программа и методические указания по изучению курса)  
для студентов бакалавриата направления

---

*(шифр и наименование направления)*

профиля

---

*(наименование профиля)*

УДК \_\_\_\_\_

ББК \_\_\_\_\_

Авторский знак \_\_\_\_\_

Печатается по решению УМК ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Учебно-методический комплекс обсужден и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Составитель \_\_\_\_\_

*степень, должность И.О. Фамилия*

Рецензент \_\_\_\_\_

*степень, должность И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан финансово-экономического факультета \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМО \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе *Л.Б. Ковальчук*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (*авторский знак*) \_\_\_\_\_ (*наименование дисциплины*): учебно-методический комплекс (программа и методические указания по изучению курса) для студентов \_\_\_\_\_ бакалавриата \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ профиля « \_\_\_\_\_ » / сост. \_\_\_\_\_ – Чита, 20\_\_. – \_\_\_\_ с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления бакалавриата \_\_\_\_\_, утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Содержит программу и методические указания по изучению курса.

Предназначен для студентов \_\_\_\_\_ формы обучения.

ББК \_\_\_\_\_  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели освоения дисциплины

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

### 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость дисциплины и ее общая структура

2.2. Содержание разделов дисциплины, структурированное по видам учебной работы и формам обучения

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание разделов и тем и методические указания по их изучению

3.2. Список рекомендуемой литературы

3.2.1. Основная литература

3.2.2. Дополнительная литература

3.2.3. Электронные ресурсы

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Организация текущего контроля

4.2. Форма и правила проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)

4.3. Перечень вопросов к зачету, экзамену

4.4. Образцы экзаменационных тестов, заданий



## 1. Пояснительная записка

УМК составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и в соответствии с учебным планом профиля « \_\_\_\_\_ », утвержденного Советом Института.

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « \_\_\_\_\_ » является \_\_\_\_\_.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина \_\_\_\_\_ (шифр) « \_\_\_\_\_ » входит в Блок «Дисциплины (модули)».

Для успешного усвоения материала по данной дисциплине необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения \_\_\_\_\_.

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » тесно взаимосвязана с другими дисциплинами блока "Б1. Дисциплины (модули)".

Изучение данной дисциплины будет способствовать оценке вклада предметной области бакалавра в решении проблем в сфере \_\_\_\_\_.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

#### Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются \_\_\_\_\_.

#### Уровневое описание признаков компетенции:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	
Базовый (71 – 90 баллов)	
Минимальный (41 – 70 баллов)	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

\_\_\_\_\_.

**Уметь:**

\_\_\_\_\_.

**Владеть:**

## 2. Структура дисциплины

### 2.1. Трудоемкость дисциплины и ее общая структура

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_\_\_ часов.

	<i>(форма обучения)</i>
Курс	
Семестр	
Лекции	
Практические (сем., лаб.) занятия	
Самостоятельная работа	
Всего часов	
Курсовая работа	
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	

### 2.2. Содержание разделов дисциплины, структурированное по видам учебной работы и формам обучения

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.
	<b>ИТОГО</b>				

### **3. Методические указания по организации изучения дисциплины и выполнению самостоятельной работы**

#### **3.1. Содержание разделов и тем и методические указания по их изучению**

Раздел 1. \_\_\_\_\_

Тема 1.1. \_\_\_\_\_

#### **Содержание лекционных занятий по теме**

<b>№ лекционного занятия</b>	<b>Содержание</b>
Лекция 1.	

#### **Содержание семинарских (практических, лабораторных) занятий**

<b>№ занятия</b>	<b>Содержание и формы проведения</b>
Занятие 1.	

#### **Методические указания по изучению темы и организации самостоятельной работы**

**Занятие 1.**

---

---

---

#### **3.2. Список рекомендуемой литературы**

##### **3.2.1. Основная литература**

---

---

---

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

---

---

---

##### **3.2.3. Электронные ресурсы**

---

---

---

## **4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **4.1. Организация текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающегося ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»: *(в соответствии с перечнем заданий и работ, указанных в Разделе 3)*

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины

### **4.2. Форма и правила проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)**

Промежуточная аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_ (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

### **4.3. Перечень вопросов к зачету, экзамену**

---

---

---

### **4.4. Образцы экзаменационных тестов, заданий**

---

---

---